

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от \_\_30.05.2019\_\_ года  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КОГОБУ ШОВЗ  
г. Вятские Поляны  
В.Ю.Решетников  
приказ от 30.05. 2019\_\_ года  
№ 33



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
**1. Кировского областного государственного общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья г. Вятские Поляны»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) Кировского государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Вятские Поляны» (далее КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны

2.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности в области образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся.

## **2.Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме АООП; - в другие общеобразовательные учреждения.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе в интересах обучающихся. Основанием для перевода является приказ директора КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. Перевод в класс для детей с умеренной умственной отсталостью осуществляется по рекомендации областной ПМПК, письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется распорядительным актом директора КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны

2.6. Обучающиеся КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны, обучающиеся по АООП и испытывающие значительные трудности при усвоении по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 2.7. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

2.8. Учредитель КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его

родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны с заявлением об

2

отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.11. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.12. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.13. КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны и подписью директора КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны (уполномоченного им лица).

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны не допускается.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

В случае не уведомления принимающей организацией КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны о зачислении обучающегося, КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны отправляет письменный запрос в принимающую организацию и/или в орган местного самоуправления в сфере образования о подтверждении зачисления обучающегося в порядке перевода.

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.18. КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее

получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.19. После получения соответствующих письменных согласий лиц КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц личные дела обучающихся.

2.22. Перевод обучающихся в Организацию из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающегося**

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны, в том числе в случае ликвидации КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны.

3.2. При отчислении заявителю выдаются следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), справка об обучении, заверенные печатью КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Во всех случаях отчисление обучающегося из КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны оформляется приказом директора.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из КОГОВУ ШОВЗ г. Вятские Поляны

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны и не достигшие возраста 18 лет, имеют право на восстановление (ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Закона об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны, производится в случае наличия в КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны свободных мест на тот же год обучения и по той же образовательной программе, с которой он был отчислен.

4.4. Восстановление допускается в течение всего учебного года.

4.5. Восстановление обучающегося в КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны оформляется приказом директора.

4.6. В трёхдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, при необходимости - управлением образования администрации.

