

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
« Школа с ограниченными возможностями здоровья г. Вятские Поляны»**

ПРИНЯТО

на заседании методического
совета

Протокол № 3

от «29» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно – воспитательной работе

Г.Н. Гайнуллина

« 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГБОУ ШО

г. Вятские Поляны

Р.Р.Биктагиров

Приказ № 88

от « 30 » 08 2024 г



**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку
для обучающихся 10 класса**

Автор-составитель: Заболотская Елена Аркадьевна
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

г. Вятские Поляны
2024-2025 уч. г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» предметной области «Язык и речевая практика» разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.2 п.22; ст.12 п.1,5; ст.28 п.26; ст. 47 п.3 п.п.5; ст.48 п.1п.п.1);
- Приказа Министерства образования и науки от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» предназначена для обучающихся с легкой умственной отсталостью 3 этапа обучения, 10класса.

Основные задачи реализации содержания учебного предмета «Русский язык»:

- Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой.
- Формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний.
- Использование письменной коммуникации для решения практико – ориентированных задач.

Срок реализации рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» 2023-2024учебный год

Учебный план школы предусматривает обязательное изучение русского языка на базовом уровне в 10классе 1 час в неделю, 34часа за год.

Цель: изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи:

- расширять представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомить с некоторыми грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматических знаний и умений;
- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развивать коммуникативные умения и навыки обучающихся;
- познакомить с образцами деловых бумаг;
- дать понятие о формах, стандартах деловых бумаг, об их композиционных частях;
- помочь в практическом усвоении норм и правил составления деловых бумаг.
- формировать умения определять, в каких случаях данная деловая бумага применяется;
- формировать умения выявлять обязательные элементы, специфичные только для данного документа;

- формировать умения подражать образцу;
- формировать умения составлять документы самостоятельно.
- формировать мотивацию к обучению и получению новых знаний

Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей освоения его обучающимися.

Учебный предмет «Русский язык» предметной области «Язык и речевая практика» входит в обязательную часть учебного плана АООП по варианту 1 образовательного учреждения и реализуется в урочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Цель изучения предмета «Русский язык» в 10 классе: создание условий для развития коммуникативно – речевых навыков и коррекции недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается реализацией следующих задач:

- Расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения и источнике получения знаний;
- Ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и понятий;
- Использование письменной коммуникации для решения практико – ориентированных задач;
- Развитие положительных качеств и свойств личности.

Содержание учебного предмета «Русский язык» предусматривает усвоение основ знаний из областей:

- Речевое общение. Речь речевая деятельность
- Высказывание. Текст
- Стили речи

При отборе содержания учебного предмета «Русский язык» учтены особые образовательные потребности, являющиеся общими для обучающихся с умственной отсталостью и особые образовательные потребности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) образовательного учреждения 3 этапа обучения.

Формы организации учебной деятельности:

-фронтальная, -работа в парах, -групповая, -индивидуальная.

Методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (учитель объясняет, а дети воспринимают, осознают и фиксируют в памяти);
- репродуктивный (воспроизведение и применение информации);
- метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути её решения);
- частично-поисковый (дети пытаются сами найти пути решения проблемы);

Наиболее продуктивным и интересным в своей работе считаю методы: создание проблемной ситуации, поиск правильного ответа.

Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы:

- традиционное обучение;
- личностно-ориентированное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проблемное обучение.

Логические связи предмета с другими предметами учебного плана

Русский язык в качестве учебного предмета вступает в непосредственные межпредметные связи со всеми остальными учебными предметами. Специально организованные упражнения и задания, связанные с литературными, историческими, географическими и т.п. представлениями развивают у обучающихся потребность использования на уроках русского языка одинаковых или смежных знаний, получаемых на уроках по другим предметам.

Языкознание и речевая коммуникация имеют важное значение в повседневной жизни, прежде всего это культура устного и письменного общения (переписка, почтовые сообщения, открытки, деловые бумаги). Кроме этого знания необходимы обучающимся при усвоении других учебных дисциплин, таких как чтение, трудовое обучение, история, география, биология и др.

Основные межпредметные связи осуществляются с уроками чтения (отзыв о прочитанном произведении, характеристика литературного персонажа), трудового обучения (составление конспектов, технологических карт), основы социальной жизни (кулинарные рецепты, бытовые заметки).

В основу реализации содержания учебного предмета «Русский язык» положены деятельностный и дифференцированный подходы. Основное внимание при изучении учебного предмета «Русский язык» обусловлено ролью родного языка в развитии и воспитании личности обучающегося, а также ролью родного языка в усвоении всех изучаемых учебных предметов в образовательном учреждении.

Учебный предмет «Русский язык» в образовательном учреждении выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; приобщает учащихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

В процессе изучения учебного предмета «Русский язык» у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. На III-м этапе решаются задачи, связанные с углубленной трудовой подготовкой и социализацией обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые необходимы для их самостоятельной жизнедеятельности в социальной среде. **Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). По примерному годовому учебному плану на учебный предмет «Русский язык» отведено 1 час в неделю. Место учебного предмета «Русский язык» в учебном плане для 10 классов соответствует с годовым учебным планом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представлено в следующей таблице:

Класс	Количество учебных недель	Количество часов в неделю	Количество часов за год
10 класс	34 учебные недели	1 час	34 часа

Планируемые личностные и предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» на третьем этапе обучения (10-12 классы)

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебного предмета «Русский язык» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных. В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП по варианту 1 образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. Планируемые личностные результаты учитывают типологические, возрастные особенности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возможности их личностного развития в процессе целенаправленной образовательной деятельности по изучению учебного предмета «Русский язык». Однако, ввиду индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся с умственной отсталостью, планируемые личностные результаты, следует рассматривать как возможные личностные результаты освоения учебного предмета.

Планируемые личностные результаты освоения учебного предмета «Русский язык»

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты 10 класс

Минимальный уровень

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью учителя) (с помощью учителя), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

• письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; • составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.	• оформление всех видов изученных деловых бумаг; • письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов); • письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов).
---	--

Содержание учебного предмета «Русский язык » на третьем этапе обучения (10--11 классы)

Класс	Освоение учебного предмета	Содержание
10-12	• Речевое общение. Речь речевая деятельность	Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей). Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: <i>кому? – зачем? – о чём? – как? –при каких условиях? я буду говорить (писать), слушать(читать).</i> Формы речи (внешняя и внутренняя речь). Внешняя форма речи (устная и письменная речь; их сравнение). Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание). Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения). Приёмы подготовки речи (практические упражнения) .Краткая и развёрнутая речь. Практические упражнения

		подготовки развёрнутой речи. Речь как средство общения. Партнёры по общению: «один — много», «знакомые — незнакомые», сверстники — взрослые. Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности. Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать и т. п.). Модель речевой коммуникации: адресант – адресат – сообщение. Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации. Речевой этикет. Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах. Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении. Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию). Выражение просьбы в устной и письменной формах. Составление текстов о хороших манерах. Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения
	• Высказывание. Текст	Диалог и монолог — основные формы речевых высказываний. Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог. <i>Диалог.</i> Составление диалогов в различных ситуациях общения; их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога. Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания. Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы; постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами; постановка и запись нескольких ответов на один вопрос. Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения. Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач общения.

		Диалог-дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении различных точек зрения. Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения. <i>Монолог.</i> Практические упражнения в составлении монологов. Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания; по заголовку; опорным словам. Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста. Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем. Темы широкие и узкие. Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание). Смысловые связи между частями текста. Языковые средства связи частей текста. Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста. Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых в текстах повествованиях. Редактирование предложений с неверной временной соотнесённостью глаголов в текстах повествовательного типа. Составление сложных предложений с союзами <i>а, и, но</i>; включение их в сравнительное описание двух предметов. Составление сложных предложений со словами <i>дело в том, что; объясняется это тем, что</i> и т.д.; включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства. Составление сложных предложений с союзами <i>что, чтобы, так как, потому что, в связи с тем, что</i> и т. д. Их использование в текстах-рассуждениях. Составление повествовательных текстов. Сказки-повествования.
--	--	---

		Структурные особенности описательного текста. Описание предмета, места, пейзажа. Повествовательного текста с элементами описания. Структурные особенности текста-рассуждения. Практические упражнения в составлении текста-рассуждения. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение). Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану. Изложение текста-описания характера героя с элементами рассуждения после предварительной отработки всех компонентов текста. Изложение текста сравнительного описания героев на основе анализа литературного произведения с предварительным анализом всех компонентов текста. Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.
	Стили речи	Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи). <i>Разговорный стиль речи.</i> Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения). Составление текстов в разговорном стиле. Слова-приветствия и прощания. Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова. Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких

		предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля. Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринуждённых разговорах, беседах. Составление предложений с обращениями. Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения). Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме; видеоклипе; прочитанной книге и т. д. (по предложенному или коллективно составленному плану). Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля. Использование частиц в текстах разговорного стиля. Использование вопросительных частиц (<i>неужели, разве ли (ль)</i>) и восклицательных частиц (<i>что за, как</i>) в предложениях, различных по интонации. Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля. Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля. Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы. Личный дневник. Практические упражнения в оформлении дневниковой записи (об одном дне). <i>Деловой стиль речи</i> Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи. Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях. Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление. Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление). Практические упражнения в составлении заявления о приеме на учебу, работу; материальной
--	--	---

		помощи; отпуске по уходу (за ребенком, больным) Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке; доверенности в свободной форме и на бланке. Составление доверенности на распоряжение имуществом. Оформление бланков почтового перевода, посылки. Деловое описание предмета: объявление о пропаже/находке животного. Написание объявлений о покупке/продаже, находке/пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле. Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью учителя). Формирование точности речи с использованием слов, образованных с помощью приставок и суффиксов. Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи. Анализ образцов текстов делового стиля речи с точки зрения уместности использования различных частей речи. Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких предложенных, уместных при создании текста делового стиля (подбор глаголов для обозначения последовательности действий, образование глаголов 3-го лица множественного числа). Составление предложений по образцу и опорным словам (с использованием глаголов 3-го л., мн. числа; глаголов неопределённой формы; глаголов в повелительной форме). Редактирование текстов, включающих неоправданное смешение разговорного и делового стилей. Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам. Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах делового стиля. Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах делового стиля. Повествование в деловом стиле: аннотация (без введения термина). Аннотация на
--	--	---

		прочитанную книгу с элементами сжатого изложения по предложенному плану. Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану. Характеристика. Составление и запись деловых характеристик. Практическое знакомство со структурой и оформлением деловых записок. Составление и запись деловых записок. Практическое знакомство с различными видами деловых писем. Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем. Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке. Оформление служебной записки. Практические упражнения в оформлении бланков отправления ценного письма, бандеролей. Практические упражнения в оформлении бланков страхового случая. Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на сайтах городских служб (УФМС, Пенсионный фонд, порталы городских услуг, доступных Интернет-ресурсов). <i>Художественный стиль речи</i> Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи. Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них). Художественное повествование: сказки; рассказы на основе увиденного или услышанного. Связь предложений и частей текста в художественных повествованиях. Художественное описание: загадки. Письмо другу с включением художественного описания предмета (животного). Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах художественного стиля. Нахождение в тексте художественных произведений эмоционально окрашенных слов,
--	--	--

		сравнение их по значению с нейтральной лексикой. Различение прямого и переносного значения слов. Нахождение в текстах художественных произведений (под руководством учителя) средств языковой выразительности: эпитет и метафор (без введения терминов). Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Нахождение в тексте контекстуальных синонимов. Составление предложений с однородными членами в художественном описании предмета. Составление сложных предложений (по образцу) в художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов <i>как, будто, словно</i>. Составление загадок на основе использования образных сравнений и сопоставлений. Использование существительных для составления образных сравнений и определений. Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном описании. Использование частиц в текстах художественного стиля. Составление простых предложений с однородными членами и с союзами <i>а, но</i>; с повторяющимся союзом <i>и</i>. Включение предложений сложносочиненных предложений в сравнительное описание в художественном стиле. Продолжение сказки по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления. Изложение текста художественного повествования. Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста. Сочинения-описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.
--	--	--

		Повествование в художественном стиле (рассказ о себе, рассказ о невыдуманных событиях). Изложение текста автобиографии в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям. Описание места и человека в художественном стиле. Сравнительное описание предмета в художественном стиле. Отзыв о прочитанной книге с элементами рассуждения, по предложенному плану и опорным словам. Составление текста характеристики в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям. Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной обработкой всех компонентов текста.
--	--	---

Тематическое планирование учебного предмета « Русский язык» на третьем этапе обучения с определением основных видов учебной деятельности обучающихся для 10- 11 классов

Количество часов	Раздел	Основные виды учебной деятельности
12 часов	Речевое общение. Речь, речевая деятельность	Из истории возникновения речи(чтение и обсуждение на тему : что такое речь,обсуждение функций речи. Деловая игра «Давайте познакомимся» , которая проводится в устной и письменной форме (запись по плану автобиографии)Ответы на вопросы. Заполнение карточек деформированных текстов Сравнение форм речи. <i>(внешняя и внутренняя речь)</i> Обсуждение, запись текстов(говорение и запись) Знакомство с видами речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание). Приемы правильного говорения, чтения, письма, слушания.(чтение стихотворений, запись под диктовку, проговаривание трудных слов, объяснение написания слов с различными правилами правописания) Заполнение анкеты на тему: с кем ты общаешься и как(ответы устно и письменно).Составление и

		запись плана о приемах подготовленной речи. Составление просьбы устной и письменной. Заполнение теста «Вежлив ли ты ».Запись вежливых слов. Составление устно и письменно предложений с вежливыми словами. Запись поздравлений с Днем пожилого человека, с Днем учителя. Составление текстов о хороших манерах. Составление устно и запись благодарственных писем, сравнение их по содержанию, а также текстов приглашений.
23час	Высказывание. Текст.	Определение монолога и диалога на примерах , которые приводят учащиеся.Составление диалогов в различных ситуациях общения(сверстник, взрослый); их анализ, части диалога. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога, правила его оформления на письме Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы; постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами; постановка и запись нескольких ответов на один вопрос. Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач общения. Диалог-дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении различных точек зрения. Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем. .Запись текстов. Озаглавливание текста. Составление плана написания текста по составленным вопросам Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста Редактирование предложений с неверной временной соотнесённостью глаголов в текстах повествовательного типа Определение типа текста по признакам . использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; Нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя); использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи; нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя); пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

		самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя); выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач; отбор языковых средств (с помощью учителя) (с помощью учителя), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
35 ч.	Стили речи	первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном); участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач; выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; составление и письмо небольших по объему сочинений повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Описание материально-технического обеспечения курса «Русский язык»

Образцы деловых документов.

- Карточки с заданиями для дифференцированной и индивидуальной работы.
- «Требования к составлению деловых бумаг», «Как написать заявление», «Правила составления телеграммы», «Правила оформления адреса»,

- «Типы текстов», «Как составить текст-описание», «Как составить текст-рассуждение», «Отзыв о книге»,
- «Памятка для написания личного письма», планы написания письма, заметки, заявления, автобиографии, объявления, доверенности.
- Презентации «Свойства официально-деловой письменной речи», «Виды писем»

„Литература:

- Учебники Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской «Русский язык» для 8 и 9 кл. специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
- А.К.Аксёнова, Н.Г.Галунчикова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Пособие для учителя, Москва: «Просвещение», 2002
- Программа «Русский (родной) язык» В.В.Воронкова. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы сборник 1, Москва: Владос, 2000
- Сборник поздравительных текстов; газеты с объявлениями.

Учебники:

1. Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова «Русский язык». Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение», 2013
2. Н.Э.В.Якубовская, Г.Галунчикова, «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение», 2013
- 3.Произведения русских и советских писателей и поэтов

Методические пособия:

- 1) Программно- методическое обеспечение для 10-12 классов углубленной трудовой подготовкой в специальных – коррекционных образовательных учреждениях 8 вида под редакцией А.М. Щербаковой (М., 2004г., Минобразования РФ)
- 2) А.К.Аксёнова, Н.Г.Галунчикова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Пособие для учителя, Москва: «Просвещение», 2002
- 3) Программа «Русский (родной) язык» В.В.Воронкова. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы сборник 1, Москва: Владос, 2000.
- 4) А.Г. Зикеев Практическая грамматика на уроках русского языка, 1-4 части М.:»ВЛАДОС»,2003г.
- 5) Интернет ресурсы

Календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык» для обучающихся 10класса на 2024-25 уч.год

№ п/п	Название раздела, темы урока	Кол-во часов		Дата по плану	Дата по факту
	Речевое общение. Речь , речевая деятельность	9			
1	<i>Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: кому? – зачем? – о чём? – как? –при каких условиях? я буду говорить (писать), слушать(читать). Формы речи (внешняя и внутренняя речь)</i>	1			
2.	<i>.Внешняя форма речи (устная и письменная речь; их сравнение). Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).</i>	1			
3	<i>Краткая и развёрнутая речь. Практические упражнения подготовки развёрнутой речи.</i>	1			
4	<i>Речь как средство общения. Партнёры по общению: «один — много», «знакомые — незнакомые», сверстники — взрослые. Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности .Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать и т. п.).</i>	1			
5	<i>Речевой этикет. Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах. Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.</i>	1			
6	<i>Вводная аттестация Контрольный диктант</i>	1			

7	<i>Работа над ошибками контрольного диктанта</i>	1			
8	<i>Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию). Выражение просьбы в устной и письменной формах</i>	1			
9	<i>Выражение просьбы в устной и письменной формах. Составление текстов о хороших манерах. Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения</i>	1			
	Высказывание. Текст.	14			
10	<i>Диалог и монолог — основные формы речевых высказываний. Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог</i>	1			
11	<i>Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения; их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни</i>	1			
12	<i>Письменное оформление диалога. Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания.</i>	1			
13	<i>Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы; постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами; постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.</i>	1			
14	<i>Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста. Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем. Темы широкие и</i>	1			

	<i>узкие</i>				
15	<i>Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание). Смысловые связи между частями текста. Языковые средства связи частей текста.</i>	1			
16	<i>Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста. Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых в текстах-повествованиях. Редактирование предложений с неверной временной соотнесённостью глаголов в текстах повествовательного типа.</i>	1			
17	<i>Составление сложных предложений с союзами а, и, но; включение их в сравнительное описание двух предметов.</i>	1			
18	<i>Составление сложных предложений со словами дело в том, что; объясняется это тем, что и т.д.; включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства.</i>	1			
19	<i>Структурные особенности описательного текста. Описание предмета, места, пейзажа. Повествовательного текста с элементами описания</i>	1			
20	<i>Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану.</i> .	1			
21	<i>Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.</i>	1			

22	Контрольная работа за 1 полугодие.	1			
23	Работа над ошибками	1			
	Стили речи	11			
24	Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи). Разговорный стиль речи. Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения). Составление текстов в разговорном стиле. Слова-приветствия и прощания.	1			
25	Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова. Выбор части речи (или её грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля	1			
26	Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме; видеоклипе; прочитанной книге и т. д. (по предложенному или коллективно составленному плану).	1			
27	Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля. Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы.	1			
28	Деловой стиль речи. Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи. Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях	1			
29	Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление. Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).	1			

30	<i>Деловое описание предмета: объявление о пропаже/находке животного. Написание объявлений о покупке/продаже, находке/пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле. Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью учителя).</i>	1			
31	<i>Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану. Характеристика. Составление и запись деловых характеристик.</i>	1			
32	Художественный стиль речи <i>Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи. Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них).</i>	1			
33	<i>Художественное повествование: сказки; рассказы на основе увиденного или услышанного. Связь предложений и частей текста в художественных повествованиях</i>	1			
34	<i>Контрольная работа за год.</i>	1			